

# **ALAPÍTÓ OKIRAT**

Az alapító okirat megfeleltetése a közhasznú jogálláshoz, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján,  
a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alkalmazásával  
(Az aktuális módosítással egységes szerkezetben, a módosított rendelkezések *dőlt betűvel* jelezve)

**2014.**

## PREAMBULUM

Alulírottak,

- Móhr Tibor (lakcím: 7521 Kaposmérő, József Attila u. 24.)
- Petz Jánosné (lakcím: 7521 Kaposmérő, Dózsa u. 41.)
- Sándor Zoltán (lakcím: 7400 Kaposvár, Töröcskei u. 41.)
- Vajay Lászlóné (lakcím: 7521 Kaposmérő, Rákóczi u.29.)

mint alapítványtevők (továbbiakban: alapítók) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai alapján – ezen alapító okiratban meghatározott tartós közérdekű célra – határozatlan időre, jogi személyként működő

### a l a p í t v á n y

létrehozását határozták el az alábbi feltételek szerint azért, hogy megvalósuljon a kaposmérői Hunyadi János Általános Iskola tanulóinak sokoldalú segítése:

- a bármely tanulmányi területen tehetséges és rászoruló tanulók támogatása
- a Hunyadi János Általános Iskola szakmai felszereltségének javítása
- a nevelőmunka feltételeinek javítása, korszerűsítése
- a tanulókkal kiemelkedően foglalkozók, eredményeket elérők elismerése, támogatása
- egyéni és csoportos tanulmányutak, szakmai kirándulások támogatása
- az idegen nyelv választhatóságának minél teljesebb támogatása, feltételeinek korszerűsítése
- a számítástechnika, informatika ismeretek oktatásának bővítése, korszerűsítése
- belső diákpályázatok támogatása
- egyéb szociális és jóléti célú támogatás
- a sportban kiváló eredményeket elért tanulók támogatása
- a középiskolások, főiskolások, egyetemisták támogatása

### Általános rendelkezések

1. Az alapítvány neve: „Együtt a jövőnkért '95” ALAPÍTVÁNY (a továbbiakban: alapítvány)
2. Az alapítvány székhelye (bejegyzett irodája): 7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 11.  
*Az alapítvány részére címzett jognyilatkozatok fogadása és az alapítvány jogszabályban meghatározott iratainak elérhetősége biztosított.*
3. Az alapítvány időtartama: az alapítók az alapítványt határozatlan időre hozzák létre.
- 4/. *Az alapítvány hatóköre: országos*

## 5. Csatlakozás az alapítványhoz

- 5.1. Az alapítvány nyitott, ahhoz minden magyar és külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság csatlakozhat, aki (amely) ezen alapító okiratban megfogalmazott célok eléréséhez *vagyoni juttatás teljesítésével*; vagyonrendeléssel, pénzbeli vagy természetbeni adománnyal hozzájárul és az alapítvány céljait és működési szabályait magáénak vallja.
- 5.2. Az alapítványi vagyonhoz való hozzájárulás történhet pénz, illetve *nem pénzbeli vagyoni hozzájárulás* nyújtásával. *Nem pénzbeli vagyoni hozzájárulásként a csatlakozó dolog tulajdonjogát vagy vagyoni értékű jogot ruházhat át az alapítványra.*
- 5.3. Az alapítvány céltámogatás formájában is támogatható, a megjelölt cél azonban nem lehet ellentétes az alapítvány céljaival, és nem is sértheti azt.
- 5.4. A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról az alapítvány kezelő szerve (továbbiakban: kuratórium) határoz. *A csatlakozás elfogadásáról, illetve visszautasításáról a kuratórium a kuratóriumi tagok több mint felének igen szavazatával dönt.*
- 5.5. *A csatlakozó a vagyoni juttatás teljesítésével nem válik alapítóvá, olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhetsz, amelyek kizárólag az alapítvány alapítóit illethetnek.*

### ***Az alapítói jogok és kötelezettségek gyakorlása***

*5/A Az alapítók az alapítói jogokat személyesen és együttesen gyakorolják, az alapítványt érintő minden alapítói intézkedést egyetértésben jogosultak és kötelesek megtenni.*

*5/B Az alapítók az alapítvány alapító okiratának kisebb, technikai jellegű módosításával (jogszabályváltozás, címváltozás stb. átvezetése) az alapítvány kuratóriumát bízják meg.*

### **Az alapítvány célja és feladata**

## 6. Az alapítvány célja, hogy

- a bármely tanulmányi területen tehetséges és rászoruló tanulók támogatása
- a Hunyadi János Általános Iskola szakmai felszereltségének javítása
- a nevelőmunka feltételeinek javítása, korszerűsítése
- a tanulókkal kiemelkedően foglalkozók, eredményeket elérők elismerése, támogatása

- egyéni és csoportos tanulmányutak, szakmai kirándulások támogatása
- az idegen nyelv választhatóságának minél teljesebb támogatása, feltételeinek korszerűsítése
- a számítástechnika, informatika ismeretek oktatásának bővítése, korszerűsítése
- belső diákpályázatok támogatása
- egyéb szociális és jóléti célú támogatás
- a sportban kiváló eredményeket elért tanulók támogatása
- a középiskolások, főiskolások, egyetemisták támogatása

7. Az alapítvány *alapcél* szerinti (*közhasznú*) tevékenysége:

- kulturális tevékenység
- kulturális örökség megóvása
- oktatási tevékenység

8. Az alapítvány *közhasznú* céljainak megvalósítása *érdekében végzett feladatok*:

- *a magyar nyelv, a kulturális értékek és hagyományok ápolása, a művészi alkotómunka segítése, irodalmi tevékenység, művészeti tevékenység*
- fotó- és képzőművészeti kiállítások szervezése
- *részvétel regionális és országos pályázatokon, kulturális pályázatok hirdetése*
- együttműködés hazai *kulturális* civilszervezetekkel, öntevékeny csoportokkal, oktatási és kulturális intézményekkel
- rendszeres kapcsolattartás alkotóművészekkel és művészetbarátokkal, (hátrányos helyzetű) fiatal tehetségek *felkutatása és támogatása*
- a határon túli magyar kisebbségek kulturális *értékei megóvásának támogatása, kapcsolattartás határon túl élő alkotókkal*
- alapítványi díj létesítése, illetve döntés annak odaítéléséről.

8. Az alapítvány *közhasznú* tevékenységeit az alábbi állami és önkormányzati *közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi*:

8.1 *„Felelősséget viselünk utódainkért, ezért anyagi, szellemi és természeti erőforrásaink gondos használatával védelmezzük az utánunk jövő nemzedékek életfeltételeit. Hisszük, hogy nemzeti kultúránk gazdag hozzájárulás az európai egység sokszínűségéhez.” (Magyarország Alaptörvénye Nemzeti Hitvallás)*

8.2 *A közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása. (A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköréről szóló 1991. évi XX. törvény 121. §. a)-b) pont)*

8.3 *A kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása. (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 7. pont és 23. §. (5) bekezdés 13. pont)*

9. Az alapítvány *közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.*

Az alapítvány vagyona pártok tevékenységéhez sem közvetlenül, sem közvetve nem használható fel.

### Az alapítvány vagyona és felhasználási módja

#### 10. Az alapítvány induló vagyona

10.1. Az alapítók – az alapítványi célok elérése érdekében – a működés megkezdéséhez az alapítvány induló vagyonát oly módon biztosítják, hogy a jelen alapító okirat aláírásától számított nyolc napon belül a Budapest Bank pénzügyintézetnél elkülönített bankszámlán (letéti számla) elhelyeznek összesen 115.000 Ft-ot, azaz: Száztizenötezer/00 forintot, melynek személyenkénti megoszlása:

<input type="checkbox"/> Móhr Tibor alapító	50.000 Ft
<input type="checkbox"/> Petz Jánosné alapító	15.000 Ft
<input type="checkbox"/> Sándor Zoltán alapító	25.000 Ft
<input type="checkbox"/> Vajay Lászlóné alapító	25.000 Ft

10.2. Az alapítvány előbbiekben meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen alapító okirat 5. pontjában meghatározott feltételek szerinti csatlakozók hozzájárulásával, valamint a kuratórium gazdálkodásának eredményével.

10.3. Az alapítók úgy rendelkeznek, hogy az alapítvány alapító okiratban meghatározott céljainak finanszírozására a tőke és annak kamata szolgálhat, a kuratórium döntése alapján. Az alapítvány vagyona nem csökkenhet 700.000 azaz Hétszázezer forint alá. Az alapítvány az adományokat célja elérése érdekében használja fel.

10.4. Az alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapítók – a vagyoni hozzájárulás megfizetésén túl – és a kuratórium tagjai a saját vagyonukkal az alapítvány tartozásaiért nem felelnek.

#### 11. Az alapítványi vagyonnal történő rendelkezés, kezelése és védelme

11.1. Az alapítvány céljai megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik, az alapítvány céljára rendelt vagyon és az alapítvány céljára rendelt vagyont meghaladó minden vagyon az alapítványi célok megvalósítása érdekében – a 10.3. pontban foglaltak betartása mellett – teljes mértékben felhasználható.

11.2. Az alapítvány céljára rendelt vagyon felhasználásáról, kezeléséről a kuratórium gondoskodik, amely azt kamatozó banki letétbe helyezheti, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, valamint azzal az alapítványi célok megvalósítása érdekében az alapítvány szervezeti és működési szabályzata által meghatározott egyéb módon rendelkezhet.

- 11.3. Az alapítvány céljainak elérése érdekében az alapítvány céljaira rendelt vagyonból *egyebek mellett* pályázatot hirdethet, díjakat alapíthat.  
Amennyiben az alapítvány kuratóriuma bármely cél szerinti juttatását pályázathoz köti, a pályázatban nem vehetnek részt a kuratórium tagjai, az alapítók, valamint ezek hozzátartozói (*Ptk. 8:1. §. (1) bekezdés 2.) pont*), továbbá a pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van.  
A pályázati felhívást az alapítvány a **www.hunyadiiskola.hu** honlapon teszi közzé, és azzal egy időben a hirdető tábláján is meg kell jelentetni.
- 11.4. Az alapítvány másodlagos jelleggel, céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása és közhasznú céljainak elérése érdekében, azokat nem veszélyeztetve vállalkozási tevékenységet is folytathat, amennyiben a tevékenység az alapítvány céljaival összhangban van.  
Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak a jelen alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.
- 11.5. *Az alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az apacél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.*
- 11.6. *Az alapítvány közhasznú alaptevékenysége keretében a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóit (Ptk. 8:1. §. (1) bekezdés 1. pont) – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.*
- 11.7. *Az alapítvány kuratóriumának feladata a működőképesség fenntartása, és fenyegető fizetéseképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.*

### Az alapítvány szervezete és működése

12. Az alapítvány kezelő szerve a kuratórium, *melynek feladata egyebek mellett a működőképesség fenntartása.*
- 12.1. *A kuratórium 5 (öt) természetes személyből áll, az elnökét és tagjait az alapítók kéri fel. A kuratórium az alapítvány legfőbb döntéshozó és képviselői, illetve ügyintéző szerve.*
- 12.2. *A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.*
- 12.2/A *A kuratórium elnöke:*  
*Miovecz János*  
*anyja születési neve: Gimesi Anna,*

*lakcíme: 7521 Kaposmérő, Berzsényi utca 36.  
Tevékenységet ingyenesen látja el.*

*12.2/B A kuratórium további tagjai:*

- Horváth János (*anyja születési neve: Deák Erzsébet*),  
7521 Kaposmérő, József A. u. 1. szám alatti lakos,
- Dénesné Szak Andrea (*anyja születési neve: Kész Rozália*),  
Kadarkút, Ady E. u. 2/a. szám alatti lakos,
- Radics Lászlóné (*anyja születési neve: Spolár Mária*),  
7521 Kaposmérő, Berzsényi u. 3. szám alatti lakos,
- Skiba Miklós (*anyja születési neve: Kiss Margit*),  
7521 Kaposmérő, Gárdonyi u.14. szám alatti lakos.

*12.2/C A kuratórium elnöke és tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselek-vőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*

*Nem lehet az alapítvány vezető tisztségviselője az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*

*Nem lehet vezető tisztségviselő az sem, akit e foglalkozástól eltiltottak.*

*Nem lehet a kuratórium tagja, akivel szemben törvényben meghatározott egyéb kizáró ok áll fenn.*

*Az alapítvány kedvezményezettje, és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.*

*A kuratórium elnöke, és tagjai feladataikat személyesen kötelesek ellátni*

12.3. Az alapítók a kuratórium elnökét, valamint tagjait határozatlan időre kéri fel.

A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával
- a tag lemondásával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével
- a tag alapítók által történő visszahívásával, az új kuratóriumi tag bírósági nyilvántartásba történő bejegyzésével
- amennyiben a tag jogerős büntető ítélet hatálya alá kerül
- a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével
- az alapítvány megszűnésével.

12.4. A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az alapítvány alapító okiratának kisebb, technikai jellegű módosítása
- az alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint egyéb belső szabályzatainak megállapítása és módosítása
- az alapítvány éves költségvetésének elfogadása
- döntés a rendelkezésre álló vagyon kezeléséről, felhasználásáról, gyarapításáról

- döntés az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2012. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról
- döntés kiegészítő jellegű nonprofit gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról
- döntés azokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az alapító okirat a kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.

12.5. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – a beszámoló és a közhasznúsági melléklet megküldésével – köteles az alapítók részére beszámolni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

12.6. A kuratórium az alapítók részére köteles az alapítványra vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra az alapítványi iratokba és nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a kuratórium elnöke az alapítók által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

### 13. A kuratórium működése, döntési és eljárási rendje

13.1. A kuratórium szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tart ülést. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.

A kuratórium ülésének összehívása meghívó kiküldésével írásban, az ülés helyszínének, idejének és napirendjének közlésével történik oly módon, hogy azt a kurátorok legalább 8 (nyolc) nappal az ülés előtt kézhez kapják. A napirendet olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A napirenden szereplő témák írásos anyagát a felkészülés elősegítése érdekében lehetőség szerint a meghívóhoz kell csatolni. A meghívónak tartalmaznia kell az alapítvány nevét és székhelyét is.

Sürgős döntést igénylő ügyben a 8 (nyolc) napos határidő mellőzésével a kuratórium elnöke az ülést rövid úton (személyesen, telefonon, e-mailben) is jogosult összehívni, ezt a körülményt azonban a kuratórium üléséről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Az így összehívott ülés azonban csak akkor határozatképes, ha azon a kuratórium valamennyi tagja megjelent.

Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az alapítók, a bíróság, vagy bármely kuratórium tag, írásban, az ok és cél megjelölésével kéri. Az ülést az elnök az indítványtól számított 8 (nyolc) napon belül 14 (tizennégy) napon belülre köteles összehívni. Amennyiben az elnök a rendkívüli ülést az előírt határidőn belül nem hívta össze, a kuratórium ülésének összehívására a kezdeményezők is jogosultak.

A kuratórium üléseire az alapítókat is meg kell hívni, akik tanácskozási joggal vehetnek részt az üléseken.

*A kuratórium az ülést az alapítvány székhelyén tartja.*

*Ha az alapítvány kuratórium ülést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi kurátor jelen van, és ők egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához.*



*A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi kuratóriumi tag jelen van, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.*

- 13.2. A kuratórium akkor határozatképes, ha *azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz.*  
*A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.*  
*Ha egy kurátor valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.*  
*A kuratóriumi ülés határozatképesség megállapításánál az alapítókat is figyelmen kívül kell hagyni.*

- 13.3. A kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.  
 Az elnök bármely kérdésben titkos szavazást rendelhet el.  
*A kuratórium döntéseit határozati formában hozza meg.*

A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt (összeférhetetlenség) az olyan, egyébként szavazásra jogosult személy,

- a) aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy *akit a határozat az alapítvány terhére másfajta előnyben részesít*
- b) aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt
- c) *akivel a határozat szerint szerződést kell kötni*
- d) *aki ellen a határozat szerint pert kell indítani*
- e) *akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítványnak nem tagja vagy alapítója*
- f) *aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll*
- g) *aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

- 13.4. A kuratórium ülései nyilvánosak, *amely nyilvánosság csak a jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.*
- 13.5. A kuratóriumi ülésről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek írásba foglalásáról az *elnök köteles gondoskodni az ülést követő 3 (három) munkanapon belül.*

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a kuratóriumi ülés helyét és időpontját
- a jelenlévők nevét, a kuratóriumi ülés határozatképességére történő utalást
- a levezető elnök, a jegyzőkönyvet hitelesítő kurátor és jegyzőkönyvvezető nevét, az ezekre történő utalást
- a határozathozatal módját (titkos, illetve nyílt), a határozathozatal eredményét (a döntést támogatók és ellenzők személyét, a határozathozatalban részt nem vevőket, a szavazástól tartózkodókat)
- a kuratóriumi ülésen történeteket, így különösen a nyilatkozatokat, határozatokat, az eljárás menetét oly módon, hogy abból azt is meg lehessen állapítani, hogy az eljárás megfelel-e az alapító okirat alaki követelményeinek, amennyiben pedig valamely felszólalás, vélemény jelentős, azt szó szerint kell rögzíteni, illetve írásban csatolni a jegyzőkönyvhöz.

A jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és egy – a kuratórium által hitelesítőnek megválasztott – kurátor írja alá.

#### 14. Kuratóriumi határozatok nyilvántartása (Döntvénytár)

14.1. A kuratórium által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást kell vezetni és abba a kuratórium döntéseit legkésőbb a meghozatalt követő 8 (nyolc) munkanapon belül be kell vezetni.

A Döntvénytárba folyamatos sorszámozással kell bejegyezni:

- a határozat számát
- a határozat tárgyát, *tartalmát*
- a határozat meghozatalának időpontját, hatályát
- a döntést támogatók és ellenzők számarányát, nyílt szavazás esetén ezek személyét.

14.2. Azokat a jegyzőkönyveket, amelyek tartalmazzák a kuratóriumi ülésen hozott határozatokat, *az alapítvány irattárában* meg kell őrizni.

A Döntvénytár naprakész vezetéséről az alapítvány *elnöke* köteles gondoskodni.

Az ülésen jelen nem lévő kurátoroknak, valamint alapítóknak a *döntéseket tartalmazó* jegyzőkönyv egy példányát, az ülést követő 8 (nyolc) napon belül meg kell küldeni.

#### 15. Az alapítvány *beszámolási rendjének és közhasznú jogállásának szabályai*

15.1. *Az alapítvány a működéséről, a vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően, az üzleti év utolsó napjával – megszűnés esetén a megszűnés napjával – mint mérleg fordulónappal, a jogszabály előírásai szerint beszámolót köteles készíteni. A kuratórium az alapítvány éves beszámolóját legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig köteles megtárgyalni, és arról nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határozatot hozni.*

*Az alapítvány beszámolója tartalmazza:*

- *a mérleget (egyszerűsített mérleget)*
- *az eredmény kimutatást (eredmény levezetést)*
- *kettős könyvvitel szerinti kiegészítő mellékletet*

15.2. *Az éves beszámolóval egyidejűleg az alapítvány köteles közhasznúsági mellékletet készíteni, melyben be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. (Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni.) Külön meg kell adni a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó adatokat.*

*A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni az alapítvány által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat, az alapítvány által végzett közhasznú tevékenységet, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. §-ában meghatározott adatokat és mutatókat.*

*Az alapítvány közhasznúsági melléklete tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.*

*Az alapítvány elnöke köteles a beszámoló jóváhagyására jogosult kuratórium által elfogadott beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon.*

*A beszámolót és a közhasznúsági mellékletet az alapítvány honlapján (www.hunyadiiskola.hu) is el kell helyezni, az így közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig kell biztosítani.*

*Amennyiben az alapítvány a közhasznú minősítés feltételeinek nem felel meg, az alapítvány elnöke hatvan napon belül köteles kérni az illetékes törvényszéktől a közhasznú jogállás törlését.*

16. *Az alapítvány működésének nyilvánossága*

*(A kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlési és nyilvánosságra hozatali módja)*

16.1. *Az alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének, valamint közhasznú tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait – ideértve az éves beszámoló jóváhagyását, valamint a közhasznúsági mellékletet is – a www.hunyadiiskola.hu honlapon teszi közzé.*

A nyilvánosságra hozatalról a kuratórium elnöke köteles gondoskodni oly módon, hogy a beszámoló és a közhasznúsági *melléklet* elfogadásáról szóló kuratóriumi döntést követő 15 (tizenöt) napon belül a [www. hunyadiiskola.hu](http://www.hunyadiiskola.hu) honlapon megjelenjen.

- 16.2. Az alapítvány közhasznú működésével kapcsolatban keletkezett iratokba (jegyzőkönyvekbe, Döntvénytárba, az alapítvány éves közhasznúsági *mellékletébe*, stb.) bárki betekinthez, azokról saját költségére a kuratórium elnöke által hitelesített másolatot kérhet.

Az iratok a kuratórium elnökével egyeztetett időpontban tekinthetők meg az alapítvány székhelyén lévő helyiségben.

- 16.3. A kuratórium döntéseit az érintettekkel a kuratóriumi ülésen jelenlévőkkel szóban, a távollévőkkel pedig írásban közli, illetve a döntés az alapítvány székhelyén is közzétételre kerül.

Pályázat esetén a pályázat eredményét tartalmazó kuratóriumi határozatot *az alapítvány honlapján (www. hunyadiiskola.hu) is meg kell jelentetni.*

## 17. A kuratórium elnöke

- 17.1. A kuratórium elnöke látja el az alapítvány folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív viteléhez szükséges teendőket. *Intézkedéseit a kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az alapítvány érdekeivel összhangban.*

*A kuratórium elnökének feladatkörébe tartozik különösen:*

- a) összehívja a kuratórium üléseit*
- b) képviseli az alapítványt*
- c) kezeli az alapítvány pénzeszközeit, és utalványozási jogkört gyakorol*
- d) vezeti a Döntvénytárat, őrzi a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyveket*
- e) gyakorolja a munkáltatói jogokat az alapítvány munkavállalóival szemben*
- f) megkötí az alapítvány ügykörébe tartozó szerződéseket*
- g) ellátja azokat a feladatokat, melyeket az alapítvány szervezeti- és működési szabályzata feladatkörébe utal.*

*A kuratórium elnökét akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag, ilyen hiányában a kuratórium által megbízott kuratóriumi tag helyettesíti.*

- 17.2. Az alapítvány megszűntét követő *három* évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az, aki *korábban* olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki*
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel*

c) *amellyel szemben az állami adó- és vámhivatal üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki*

d) *amelynek adószámát az állami adó- és vámhivatal az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

17.3. A kuratórium tagjai *tisztségük ellátásáért díjazásban nem részesülnek, költségeik (telefonköltség, utazási költségtérítés stb.) megtérítésére azonban igényt tarthatnak.*

*Nem sérti ezt a rendelkezést az alapítvány vezető tisztségviselőinek egyéb feladatok elvégzéséért szerződés szerint járó díjazása.*

### Az alapítvány képviselete

18. Az alapítványt teljes jogkörrel a kuratórium elnöke önállóan képviseli.

19. Az alapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke, Miovecz János, és Radics Lászlóné kurátor együttesen rendelkezhetnek.

### Egyéb rendelkezések

20. Az alapítók tudomással bírnak arról, hogy az alapítvány Kaposvári Törvényszék 553 nyilvántartási száma alatt van bejegyezve.

Az alapítvány működése felett az illetékes ügyészség a reá irányadó szabályok szerint törvényességi *ellenőrzést* gyakorol.

*Az alapítvány feletti általános törvényességi felügyeletet az alapítványt nyilvántartó bíróság, a Kaposvári Törvényszék látja el.*

21. Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapítványt az alapítók nem vonhatják vissza.

22. A kuratórium tagjai által harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felel. A kuratórium tagja *a tevékenysége során* az alapítványnak okozott kárért a *Polgári Törvénykönyvnek a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel.*

23. *Az alapítvány megszűnése*

Az alapítvány megszűnik, ha

- a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapítók új célt nem határoztak meg
- b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód
- c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.

Amennyiben valamelyik megszűnési ok bekövetkezik, a kuratórium köteles értesíteni az alapítókat a szükséges intézkedések megtétele céljából. Ha az alapítók a megszűnési ok alapján harminc napon belül érdemi intézkedést nem hoznak, a kuratórium köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.

Jogutód nélküli megszűnés esetén az alapítvány a hitelezői igények kielégítése után fennmaradó vagyont – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – a kuratórium döntése szerinti célra, amennyiben ilyen nincs, vagy döntés nem születik, úgy az alapítvány céljával azonos célú, ilyen hiányában hasonló célú alapítványnak juttatja.

24. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseit, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, gazdálkodási kérdésekben pedig az alapítványok gazdálkodási rendjéről szóló mindenkor hatályos jogszabályokat – jelenleg a civil szervezetek gazdálkodása, az adománygyűjtés és a közhasznúság egyes kérdéseiről szóló 350/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletet – kell alkalmazni.

Kelt: Kaposmérő, 2014. év június hó 30. napján.

---

Miovecz János  
Kuratórium elnöke

Előttünk, mint tanúk előtt:

1./ Tanú neve: .....

2./ Tanú neve: .....

Címe: .....

Címe: .....

Aláírása: .....

Aláírása: .....