

**Kaposmérői Hunyadi János Általános Iskola  
diákönkormányzatának szervezeti és működési  
szabályzata**

Hunyadi János Általános Iskola  
OM: 201472  
SA2301

Ezen szervezeti és működési szabályzat a Kaposmérői Hunyadi János Általános Iskola tanulói által létrehozott diákönkormányzat szervezeti felépítését és működési rendjét szabályozza.

### ***I. A diákönkormányzat célja, feladatai:***

1. A diákönkormányzat célja, hogy iskolánk tanuló gazdái legyenek a mindennapi diákéletnek. Részt vegyenek az iskolai élet tartalmas és teljes kialakításában.
2. A diákönkormányzat feladata, hogy az iskola tanulóinak érdekeit képviselje, az érintett diákok ügyében eljárjon.
3. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.
4. A diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol a jogszabályban meghatározott esetekben (pl.: intézmény megszüntetése átszervezése, vezetői megbízatás).
5. A diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol azokban az esetekben, amikor a DÖK egyetértése nélkül nem hozható döntés.
6. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőtől túl részt vesz az iskolai élet alábbi területeinek segítésében, szervezésében:
  - tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők)
  - sportélet (sportnap, osztálybajnokságok)
  - papírgyűjtés
  - kulturális programok szervezése (farsang, Hunyadi-nap, discók stb.)
  - túrák, kirándulások szervezésében
  - ünnepi műsorok
7. A diákönkormányzat képviselőt delegálhat az Országos Diákparlamentbe.

#### **A DÖK további feladatai:**

- határozatait végrehajtja
- választja önmagát, a munkacsoportokat és azok vezetőit
- beszámol tevékenységéről a választó közösségnek
- működési szabályzatát minden évben felülvizsgálja

## **II. A diákönkormányzat tagjai**

1. A diákönkormányzatot 5. – 8. osztályos tanulók alkotják. A 4. osztályosok megfigyelőként vannak jelen az üléseken, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
2. Tag lehet az a tanuló, aki az iskolával tanulói jogviszonyban áll, illetve az osztályközösség a diákönkormányzatba választotta.
3. A tagok megválasztására minden osztályban, az adott tanév első két hetében kerül sor. Az osztály tanulói az általuk megválasztott módon (nyílt vagy titkos szavazás) döntenek arról, hogy ki legyen az a 2 – 3 diák, aki a diákönkormányzat tagja lesz.
4. A tagok megbízatása egy évre szól. A diákönkormányzati tag megbízatása visszavonható, ha azt az osztály egyik tagja indítványozza, s az osztály a javaslatot – egyszerű szótöbbséggel – elfogadja. A diákönkormányzati képviselő joga, hogy lemondjon a diákönkormányzati tagságáról. Ebben az esetben az osztálynak új tagot kell választania.
5. A diákönkormányzat minden tagjának joga a tisztségviselők, vezetők megválasztásában részt venni, mint választó és mint választható személy.
6. A diákönkormányzat minden tagjának joga a vezetőséghez és a tisztségviselőkhöz kérdést intézni, és arra érdemi választ kapni.
7. A diákönkormányzat minden tagjának joga, hogy az üléseken véleményét elmondhassa, az általa képviselt tanulóközösség érdekeit védje.
8. A diákönkormányzati tagok kötelessége, hogy az üléseken részt vegyenek, ettől csak indokolt esetben lehet eltekinteni. Három igazolatlan hiányzás kizárást, leváltást von maga után.
9. A diákönkormányzat munkáját felnőtt vezető, DÖK segítő pedagógus támogatja. Segíti a diákönkormányzatot az iskola igazgatójával és a nevelőtestülettel való kapcsolattartásban. Tájékoztatja a vezetőségi tagokat vagy a diákönkormányzatot az igazgatóság és a nevelőtestület döntéseiről, határozatairól, véleményéről.

### **III. A diákönkormányzat szervezeti felépítése, működése**

#### **1. A vezetőség megválasztása**

- A diákönkormányzat három vezetőségi tagot választ (főként 7. és 8. osztályból), egy elnököt és két titkárt.

A diákönkormányzat diákvezetője az elnök, munkáját a két titkár segíti.

A vezetőségi tagokat a diákönkormányzat nyílt (külön kérésre titkos) szavazással, egyszerű többséggel választja.

- A vezetőségi tagok megbízatása egy évre szól. Leváltásukhoz a diákönkormányzat titkos szavazással meghozott, egyszerű többségi döntése szükséges.

#### **2. A vezetőségi tagok jogai és feladatai**

##### **2.1 Az elnök jogai és feladatai**

- Kapcsolatot tart a diákönkormányzatot segítő pedagógussal.
- Segít irányítani a DÖK-öt, napirendi pontokat, megvitandó témákat javasolhat.
- Tájékoztatja a diákönkormányzatot az iskolavezetés diákokat érintő döntéseiről.
- Bármikor kezdeményezheti a diákönkormányzat összehívását.
- Részt vehet a félévi és év végi nevelőtestületi értekezleteken, illetve azon nevelőtestületi üléseken, ahol a diákokat érintő ügyek kerülnek megtárgyalásra.
- Fegyelmi tárgyalásokon részt vesz, ott a DÖK álláspontját képviseli.
- Joga van képviselni a DÖK véleményét és nyilatkozni a médiának.

##### **2.2 A titkárok jogai és feladatai**

- Helyettesítik az elnököt akadályoztatása esetén
- A diákönkormányzati ülések fontosabb döntéseiről jegyzőkönyvet vezetnek

- Szavazásoknál ún. szavazati jegyzőkönyvet készítenek (igen, nem, tartózkodás arányának rögzítése)
- Kijelöli a jegyzőkönyv hitelesítőit

### **3. A diákönkormányzat működési rendje**

- A diákönkormányzat szükség szerint, de legalább kéthavonta ülést tart.
- A diákönkormányzati üléseket a DÖK segítő pedagógus hívja össze, de a vezetőség is bármikor kezdeményezheti az összehívást.
- Az ülések összehívása szóban, illetve a diákönkormányzat faliújságján történik.
- A DÖK segítő pedagógus minden ülésen részt vesz, támogatja, segíti a diákönkormányzat munkáját.

### **4. Nyilvánosság és kapcsolatok**

#### **4.1 Diákközgyűlés**

- A diákönkormányzat működésének – és a tanulói jogok érvényesülésének – áttekintése érdekében évente legalább egy alkalommal diákközgyűlést kell szervezni.
- A diákközgyűlésen joga van minden tanulónak megjelenni, kérdéseket feltenni, elmondani véleményét, javaslatait.
- A diákközgyűlés időpontját legalább az ülést megelőzően 15 nappal közzé kell tenni.
- A diákközgyűlésen a diákok a velük és az intézménnyel kapcsolatos kérdéseket intézhetnek az iskola vezetéséhez, illetve a diákönkormányzathoz.

#### **4.2 Helyi nyilvánosság**

- A diákönkormányzat a diákok, pedagógusok számára széles nyilvánosságot biztosítva működik. Az ülések – a személyi ügyek tárgyalását kivéve– nyilvánosak.
- Az üléseken történekről a diákönkormányzati tagok 5 napon belül tájékoztatják az őket megválasztó diáktársaikat.

## ***IV. Pénzügyek***

- A DÖK saját költségvetéssel gazdálkodik. Minden évben törekszik a pénzügyi önállóságra, de számít az iskola anyagi támogatására is, ha arra szükség van.
- A diákönkormányzat bevételi forrásai: saját rendezvényei (farsangi belépők, tombola, discó belépők)
- A DÖK joga, hogy eldöntse mire használja fel meglévő pénzét. Forrásainkhoz mértén igyekszünk támogatni a programok szervezését, díjak, jutalmak vásárlását.
- A pénzeszközök felhasználásáról az üléseken dönt a diákönkormányzat.

## ***V. Záró rendelkezések***

- Ezen szervezeti és működési szabályzat módosítását a diákönkormányzat minden tagja kezdeményezheti. A módosításokról a diákönkormányzat dönt.
- A szervezeti és működési szabályzatot - a tagok véleményének, észrevételeinek, javaslatainak meghallgatás után – a diákönkormányzat fogadja el és a nevelőtestület jóváhagyása után lép érvénybe.

Ezt a szervezeti és működési szabályzatot a Kaposmérői Hunyadi János Általános Iskola diákönkormányzata a 2018. 09. 26-i ülésén fogadta el, és a nevelőtestület 2018.09.27-én hagyta jóvá.

**Hitelesítők:**

---

Igazgató

---

DÖK segítő pedagógus

---

DÖK elnök

---

Titkár

---

Titkár

Kelt: Kaposmérő, 2018. szeptember 27.